

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIORGIA GAUDINO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

Giorgia Gaudino

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

2017 - 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale avvocato Giorgia Gaudino

• Tipo di azienda o settore

Area di specializzazione: diritto del lavoro e delle relazioni industriali

• Tipo di impiego

Titolare di studio

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza specialistica ad aziende e a privati in materia di gestione di risorse umane, gestione del contenzioso giuslavoristico

• Date (da - a)

2012 - 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale associato degli avvocati Francesco Lauri e Giorgia Gaudino

• Tipo di azienda o settore

Area di specializzazione: diritto del lavoro e delle relazioni industriali

• Tipo di impiego

Titolare di studio

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza specialistica ad aziende e a privati, gestione del contenzioso giuslavoristico

• Date (da - a)

1999 - 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Raffaele Fortunato

• Tipo di azienda o settore

Area di specializzazione: diritto del lavoro

• Tipo di impiego

Collaboratrice

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione del contenzioso aziendale

• Date (da - a)

1996 - 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Romeo Immobiliare S.p.a.

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Legal

• Tipo di impiego

Stage

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Marzo 1995 - luglio 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissione delle Comunità Europee – Bruxelles

DG XX – Controllo finanziario (area gestione del personale) – conseiller de stage dott. Francesco de Angelis, Direttore

Tirocinio amministrativo

Studio delle frodi comunitarie e del diritto penale comparato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012 – 2011

Scuola Romana di Psicologia del lavoro e dell'organizzazione

Sistemi di gestione di risorse umane

La selezione del personale

La valutazione e lo sviluppo del personale

La formazione del personale

Diploma di esperto di sviluppo delle risorse umane

1996 – 1999

Università degli Studi di Napoli Federico II

Diritto del lavoro

Diritto sindacale

Diritto previdenziale ed assistenziale

Organizzazione delle risorse umane

Diploma di specializzazione in diritto del lavoro e delle relazioni industriali

1989 – 1993

Università degli Studi di Napoli Federico II

Diritto del lavoro

Diritto comunitario

Diritto internazionale

Diploma di laurea in Giurisprudenza – votazione finale 110 con lode/110

1989 – 1995

American Studies Center – Napoli

Lingua inglese

Attestato di partecipazione

1994

Ordine degli avvocati e procuratori di Napoli – Tribunale di Napoli

Giorgio Paul

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

INGLESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al lavoro di gruppo sia con qualifica di coordinatore che in qualità di componente. I gruppi hanno assunto numerose configurazioni:

staff tecnici aziendali

di rappresentanza istituzionale (Organizzazioni di rappresentanza sindacale)

gruppi sportivi (membro della squadra nazionale FIV (Federazione italiana vela) di "420" dal 1989 al 1991 - campionessa italiana 420 nel 1989, 3° campionati del mondo 420 nel 1989)

Capacità relazionali con collaboratori e con clienti

Capacità di raccordo con soggetti istituzionali

Capacità organizzative. La gestione contemporanea di attività di diversa natura (professionali, formative, familiari, domestiche e sportive, ...) hanno rappresentato e rappresentano tuttora l'occasione per testare e accrescere tali capacità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows

Applicativi office (Word, Excel, Power point, Outlook)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze:

Prof. Raffaele De Luca Tamajo

Prof. Francesco Santoni

Prof. Giuseppe Ferrara

Napoli, 1/02/2017
Giorgia Gaudino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto della Comunità Europee

Diploma di specializzazione in diritto del lavoro e delle relazioni industriali

Giorgia Gaudino