

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Cirillo
Indirizzo
Studio
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1985 ad oggi

Esercita l'attività di dottore commercialista in Napoli alla Via Pontano n. 61 dal 1985 con particolari esperienze in materia societaria, analisi di bilancio, perizie tecniche, valutazioni di beni ed aziende, assistenza alla rendicontazione finanziamenti UE di società a proprietà privata, pubblica ed enti pubblici.

Prima Revisore ufficiale dei conti (RUC) e successivamente iscritto nell'albo dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia.

Ricopre ed ha ricoperto incarichi di sindaco, liquidatore ed amministratore di numerose società.

E' stato segretario del sindacato campano dei dottori commercialisti è componente di commissioni studi dell'ordine dei dottori commercialisti a livello nazionale e regionale.

Particolarmente esperto in materia di valutazioni, analisi di bilancio, revisione contabile, perizie tecniche e societario, assistenza alla rendicontazione ed al tutoraggio di fondi e contributi europei, nazionali e regionali.

E' stato segretario del sindacato campano dei dottori commercialisti è componente di commissioni studi dell'ordine dei dottori commercialisti a livello nazionale e regionale.

Dal 2000 ad oggi

Partner della PROFIM - Professione ed Impresa - società diretta alla consulenza e pianificazione della gestione SME, specializzata in pianificazione economico finanziaria per project financing e start up aziendali;

Dal 1989

Attività di Tutoraggio e Collaudi per l'Agenzia per la promozione e lo sviluppo del Mezzogiorno (ex Casmez).

Dal 1986

Esperto in rendicontazione fondi UE (Fesr, FSE, Feoga).

• Incarichi ricoperti ed attività svolta

Coadiutore del Commissario governativo nella gestione liquidatoria della Sanremo Assicurazioni SpA.
Curatore fallimentare.
Consulente AO Monaldi per rendicontazione fondi UE
Sindaco e Revisore contabile di primarie società private
Liquidatore società
Amministratore società

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Iscritto nel ruolo dei revisori contabili GU 12.4.1995 n.ro 31 bis;

1995

Iscritto nel ruolo dei Revisori Ufficiali dei Conti sessione 2° 1990 con D.M.del 9 luglio 1993;

1993

Corso di Revisione contabile presso l'università L. Bocconi SDA;

1985

Iscrizione albo dottori Commercialisti di Napoli al n.733;

1984

Abilitazione professione dottori commercialisti;

1984-1983

Specializzazione post laurea in Gestione aziendale presso l'ISTAO* di Ancona;

1982

Laurea in Economia e commercio facoltà di Napoli. (Votazione 110 e lode).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Revisione aziendale, consulenza direzionale, Business Plan aziendali, soluzione di problematiche gestionali organizzative PMI, esperto in valutazioni di beni ed aziende, pratica fallimentare, societario, commerciale, fiscale, amministrativo.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale e in team, acquisita soprattutto attraverso il percorso formativo professionale e l'attività di revisione, consulenza e docenza aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenza organizzativa connessa alle competenze personali sopra indicate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del computer e dei software applicativi relativi alla professione esercitata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003
Il sottoscritto Francesco Cirillo dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 la
veridicità delle informazioni contenute
Napoli, 15 ottobre 2015

